

## Handleiding declareren

Er zijn verschillende manieren om te declareren als u een verrichting doet voor een collega die in de dezelfde regio werkt. Dit is afhankelijk van het HIS dat u gebruikt, maar ieder HIS gaat in ieder geval uit van een waarneming.

### ***MIRA, Medicom, Promedico VDF?***

In het geval u en de collega waarvoor u de verrichting doet allebei op Medicom, MIRA of Promedico VDF zitten dan bestaat er een mogelijkheid om aan te geven of u de verrichting die u uitvoert zelf wilt declareren (de zgn. "open beurs") of uitvoert met gesloten beurs. Dus bij:

- "**gesloten beurs**" worden de waarneem-verrichtingen gedeclareerd door de arts van de patiënt(en),
- "**open beurs**" worden de waarneem-verrichtingen gedeclareerd door de waarnemende arts.

De handleidingen hoe u dit kunt doen vindt u op pagina 2.

**Belangrijk: Bij deze optie is het een voorwaarde dat de huisarts voor wie u de verrichting doet hetzelfde HIS heeft!**

### ***Promecido ASP, MicroHIS, OmniHIS of TransHIS?***

Deze HIS'en kennen geen optie om te selecteren wie de verrichting declareert. Om een verrichting te declareren hanteert u daarom de methode(s) zoals u deze kent tijdens een waarneming. Hierbij moet u onderling afspraken maken hoe u dit wilt verrekenen.

## PROMEDICO VDF

De waarnemend arts moet onderstaande stappen volgen in Promedico VDF:

- Klik op "Onderhoud" en vervolgens op
- "Facturatie".
- Ga dan naar tabblad "Algemeen", onderaan dit tabblad vindt u de optie
- "Declareren waarneming".


Hier kunt u aangeven of het declareren tijdens de waarneming binnen uw Promedico gefactureerd wordt of niet. Dit geldt dan voor de gehele waarneming en is niet per patiënt aan te passen.

## MEDICOM

In de waarneming worden alle verrichtingen automatisch met gesloten beurs geboekt. Hierdoor worden alle verrichtingen steeds op de praktijk van inschrijving geboekt. Hier kan alleen op CLUSTER- niveau van afgeweken worden, bijvoorbeeld voor keuringen.

Instelling – Aangeven per verrichting of u een gesloten beurs wilt hanteren of dat u de verrichting zelf wilt declareren ("open beurs")

Op praktijkniveau is de instelling voor Open (zelf declareren)/gesloten beurs op de volgende manier te raadplegen:

Druk in het hoofdmenu linksboven in de knoppenbalk op de knop . Een menu verschijnt van waaruit u diverse functies/modules kunt benaderen.

- Klik dubbel op de keuze "Onderhoud en afdrukken bestanden". De boomstructuur wordt uitgevouwen op een dieper niveau.
- Klik dan dubbel op "Onderhoud declaratietabellen (vanaf 2006)".
- Kies in dit menu voor "Open/gesloten beurs per verrichting". Een scherm met verrichtingen verschijnt. Wanneer in de kolom "Gesl.beurs" een vinkje staat, wordt de betreffende verrichting geboekt met gesloten beurs (op de praktijk van inschrijving). Staat in deze kolom geen vinkje, wordt de verrichting geboekt op naam van de waarnemende praktijk (open beurs).
- Klik op "Sluiten" om het raadplegen te beëindigen.

## MIRA

De waarnemend arts en de arts waarvoor waargenomen wordt, moeten onderstaande (1&2) instellingen in MIRA toepassen:

1. Keuze van open- of gesloten beurs invullen:

Deze instelling geldt voor de eigen praktijk.

In MIRA-menu: via "Systeembeheer" -> "Parameters" -> vindt u de module 'Communicatie parameter' "Declareren waarneemverrichtingen:"`

Gesloten beurs: "Nee" aanklikken

Open beurs : "Ja" aanklikken

2. Inschrijven waarneemverrichtingen bij de zorgverlener(s) instellen:

In MIRA-menu: via "Stamgegevens" -> "Zorgverleners/medw" -> zorgverlener opzoeken klik op "Wijzig" -> "Inschrijven waarneemverrichtingen" ->

Gesloten beurs: Wel vinkje plaatsen

Open beurs : Geen vinkje plaatsen